**ООО «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



\_

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

протокол № 1от 09.01.2023г

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об организации контроля знаний**

**«Об итоговой аттестации слушателей (обучающихся)**

**г. Нижневартовск**

**2023**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧУ ДПО «Флоренс», далее - ЧУ ДПО «Флоренс»,.
	2. Положение регулирует формы, сроки, порядок организации и прохождения итоговой аттестации обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП).
	3. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей), завершающих обучение по ДПП, является обязательной.
	4. К итоговой аттестации допускаются обучающихся (слушателей) успешно и в полном объеме завершившие освоение ДПП.
	5. Итоговая аттестация (экзамен) проводится с целью выявления итогового уровня теоретических и практических знаний, понимания слушателей по дисциплинам ДПП.
	6. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида ДПП.
	7. Положение является локальным актом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.
	8. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора ЧУ ДПО «Флоренс»,.
2. **Порядок проведения итоговой аттестации (экзамена) обучающихся (слушателей)**
	1. Итоговая аттестация (экзамен) обучающихся (слушателей) проводится по окончании освоения ДПП в полном объёме.
	2. Итоговая аттестация включает в себя три части:
* тестовый контроль;
* определение практических навыков специалиста;
* заключительную часть (экзамен).
	+ 1. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.
		2. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к обучающихся (слушателей), включает задания, отражающие содержание ДПП.
		3. Каждый обучающийся (слушатель), проходящий итоговую аттестацию получает из тестовой программы по специальности 100 тестов по всем разделам специальности.
		4. На тестовый контроль отводится 2 часа.
		5. Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.
		6. Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.
	1. Оценка практических навыков обучающихся (слушателей) проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при изучении ДПП. Обучающийся (слушатель), получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа директора ЧУ ДПО «Флоренс»,.
	2. Заключительная часть итоговой аттестации может проводиться в форме:

• Собеседования, на котором оценивается профессиональное мышление обучающегося (слушателя), его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности.

* 1. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с ДПП и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.
1. **Порядок проведения итоговой аттестации**
	1. Форма и условия проведения аттестации определяются ЧУ ДПО «Флоренс», самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (слушателей) за 10 дней до итоговой аттестации.
	2. Слушатели обеспечиваются: контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов, перечнем обязательных практических навыков и др.).
	3. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объёме соответствующую дополнительную профессиональную программу.
	4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. График проведения аттестации с указанием даты и времени утверждается директором ЧУ ДПО «Флоренс»,.
	5. Материалы итоговой аттестации (экзамен) разрабатываются педагогическим советом.
	6. Содержание материалов итоговой аттестации (экзамен) должно соответствовать содержанию ДПП.
	7. Аттестационные мероприятия (экзамен) проводятся в часы занятий, согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации обучающихся (слушателей) могут делиться на группы.
	8. Процесс проведения итоговой аттестации (экзамен) оформляется протоколом.
	9. Результаты аттестации оцениваются по системе «зачет-незачет».
	10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ в соответствии с формами, утверждаемыми директором Учреждения.
	11. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые Учреждением.
	12. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Форма протокола проведения итоговой аттестации (Приложение 1)**(макет) Приказ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  |
| ЧУ ДПО «Флоренс», |
| ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| проведения итоговой аттестации |
| "Проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотровводителей транспортных средств"  |
|  |
| № п/п | Ф.И.О. | Тестовый контроль | Оценка практических умений |
| Отлично (90% и выше) | Хорошо (80-90%) | Удовлет. (70-80%) |
| 1 |  |  |  | 3(удовлетворительно) | 5(отлично) |
| 2 |  |  | 4(хорошо) |  | 5(отлично) |
| 3 |  |  | 4(хорошо) |  | 5(отлично) |
|  | Председатель комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Секретарь комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

**Форма протокола не прошедших аттестационные испытания** (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

 не прошедших аттестационные испытания

к Протоколу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СПИСОК слушателей, не прошедших аттестационные испытания

**Форма протокола не прошедших аттестационные испытания и допущенных к повторной аттестации**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Протоколу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СПИСОК слушателей, не прошедших аттестационные испытания и допущенных к повторной аттестации

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_